

# 河南工程学院学生工作部（处）文件

学〔2024〕011号

## 关于开展2024年度河南工程学院专职 辅导员岗位职级晋升的通知

各学院、书院：

为进一步加强我校辅导员队伍建设，推动辅导员队伍专业化职业化建设，根据《河南工程学院专职辅导员岗位职级管理办法》（河工院党发〔2021〕1号）相关规定，经研究，决定开展本年度专职辅导员岗位职级晋升工作，具体通知如下：

### 一、申报对象

全体专职辅导员

### 二、具体申报要求

本次专职辅导员岗位职级晋升涉及到首次认定、自然晋级、正常晋档、提前晋级和提前晋档。各部分具体申报要求和名单详见附件一，请所有专职辅导员提前做好材料准备工

作。

### 三、申报程序

**3月25-26日，递交材料。**

**申请表：**所有的职级调整，均需要填写《2024年度河南工程学院专职辅导员岗位职级晋升申请表》（见附件二）；

**申报材料：**申请首次认定、正常晋档、提前晋级、提前晋档的辅导员按照文件要求，将所提供的材料按照标号顺序装订成册（每份材料右上角写上相应编号，封面见附件三）；

**3月28-31日，**学工部审核辅导员职级晋升资格；

**4月1-5日，**对通过资格审核的辅导员进行公示；

**4月6-30日，**学校讨论评审。

### 四、工作要求

各学院、书院要高度重视，及时传达相关要求，严格审核辅导员工作业绩，对所盖章文件的真实性、有效性负责。申请表和申报材料仅提交纸质版，请按照规定时间报送至学生处思政科综合楼A203，过期不再接受材料，未按要求装订和编号的材料谢绝接收。工作期间遇任何问题，可及时联系学工部思政科，联系人闫莉，办公电话62509002，手机号15639778630。

学生工作部

2024年3月19日

附件一 2024年度河南工程学院专职辅导员岗位职级晋升申报要求及名单

附件二 2024年度河南工程学院专职辅导员岗位职级晋升申请表

附件二 材料封面