

河南工程学院学生工作部（处）文件

学〔2023〕025号

关于 2022–2023 学年第二学期学生证 补办、换发的通知

各学院、书院：

学生证是学生身份的证明，根据《河南工程学院学生证管理与使用办法》，为确保本学期学生证补办、换发工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、补办范围：

本校学生在校期间只能申请补办一次学生证，对已备案补办过的原则上不予再次受理（2023 届毕业生不再办理）。

二、具体要求：

需要补办、换发学生证的同学均需填写《河南工程学院学生证补办、换发申请表》，申请换发学生证的同学，除了

提交《申请表》外，还需根据以下情况提供相关证明材料，
同时将原证交回学生处，方可办理：

（1）因学籍异动、转学、转专业等原因需修改学生证信息的，须持教务处有关证明材料。

（2）原则上不得变更乘车区间。如因入学后家庭住址变更或父母常年在外地工作的，须凭家庭所在地派出所证明原件、或父母工作地居住证明原件、或父母工作单位证明原件，方可办理乘车区间变更手续。

（3）学生证严重破损并影响正常使用的。

三、补办程序：

（1）需要补办、换发学生证的同学，自行下载打印《河南工程学院学生证补办、换发申请表》（附件一），并按照《申请表填写说明》（附件三）如实填写，同时按规定粘贴照片（另附一张一寸彩色免冠照片作学生证照片），提交学院审核。各学院、书院填写《河南工程学院学生证补办、换发汇总表》（附件二）。

（2）各学院、书院负责办理学生证的老师需严格把关，认真审核相关信息，并于5月16日前将汇总表电子表、盖章扫描版PDF文件发送至学生处学生科邮箱 xscxsk@126.com，邮件以“XX学院学生证补办、换发汇总表”命名。

（3）各学院、书院提前安排专人将学生《申请表》（表

格上贴粘照片)和《汇总表》及相关证明材料收齐,在5月16--18日携带《申请表》、《河南工程学院学生证补办、换发汇总表》纸质版及补办学生的一寸彩色照片到综合楼A204现场办理。

(4)《申请表》经学生处审核无误后,由各学院、书院安排的专人现场填写学生证内容,以确保填写信息准确无误。后交由学生处统一收齐后,集中用印。领取时间另行通知。

四、注意事项:

(1)根据学校规定每学期集中补办一次学生证,请务必通知到每位学生,逾期不予办理。

(2)各学院在审核办理学生证时,要教育学生树立良好的诚信意识,不得擅自涂改学生证内容,不将学生证转借他人,不得在补办学生证过程中弄虚作假。如有违反者,应视情节轻重给予批评教育或纪律处分。

河南工程学院学生工作处

2023年5月10日