

# 河南工程学院学生工作部（处）文件

学〔2023〕043号

## 关于2023级新生学生证办理及 2024届预考研毕业生学生证补办的通知

各学院、书院：

根据《河南工程学院学生证管理与使用办法》，为确保2023级新生学生证办理及2024届预考研毕业生网上报名工作的顺利进行，现将相关工作通知如下：

### 一、2023级新生学生证办理

各学院、书院于9月21日、22日，安排专人到综合楼A204学生处学生管理科领取空白学生证，按《2023级新生学生证填写说明》（附件1）的要求组织新生完成填写，并按《2023级新生学生证用印安排》规定时间用印（附件2）。用印前，各学院、书院要切实做好新生学生证的审核工作，未按要求填写的学生证，学生处不予用印及办理。

## 二、2024 届预考研毕业生学生证补办

### 1、办理范围：

2024 届预考研本科毕业生。

（其他年级老生学生证补办另行通知）

### 2、办理程序：

（1）补办学生，需本人自行打印《河南工程学院学生证补办、换发申请表》（附件 3），按照《补证、换发申请表填写说明》（附件 4）如实填写，提交学院审核。各学院 9 月 24 日 12:00 前，将本学院《河南工程学院学生证补办、换发汇总表》（附件 5）的电子版，负责人签字、加盖学院公章的扫描版发送至学生处学生科邮箱 xscxsk@126.com，邮件以“XX 学院学生证补办、换发汇总表”命名。

（2）各学院安排专人，以学院为单位将补办学生的《申请表》（表格上粘贴照片）和《汇总表》（盖章签字版）收齐后，于 9 月 25 日至 28 日工作时间携带两表纸质版及补办学生的一寸蓝底照片到综合楼 A204 现场办理。

（3）学生处现场审核材料无误后，由各学院专人现场填写学生证内容，以确保填写信息准确无误。填写完成后，现场用印带走。（申请表学院保管，汇总表原件留存学生科备案）

（4）预考研本科毕业生集中补办学生证相关工作每学年仅此一次，请各学院务必通知到相关学生，逾期无法办理。

各学院、书院负责办理学生证的辅导员老师要严格把关，认真审核，坚决杜绝填报虚假信息。

学生工作部（处）

2023年9月21日