

# 河南工程学院学生工作部（处）文件

学〔2022〕052号

## 班主任工作管理办法（修订）

### 第一章 总则

**第一条** 为建设一支精干有力、素质过硬的班主任队伍，切实加强学生的日常管理工作，依据《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令43号）和《中共中央 国务院关于全面加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）以及学校有关文件精神，结合学校实际制定本办法。

**第二条** 班主任的选拔、配备、管理、考核、奖惩和待遇均依据本办法。

**第三条** 班主任必须依照本办法尽职尽责，努力完成自己所承担的工作任务。

### 第二章 班主任的岗位设置

**第四条** 班主任岗位类别分为不带薪岗和带薪岗两种。

**第五条** 对于辅导员学生比例已达到1:200的学院，按照学生工作实际情况，自主申报不带薪岗位数量（见附件一），经

学生工作部（处）备案后方可按照相应数量启动聘任程序。

**第六条** 对于辅导员学生比例达不到 1: 200 的学院，超出部分按照 1: 50 设置带薪岗位。每学年末，由学院申报下学年带薪岗位数量（见附件一），经学生工作部（处）按照学院辅导员学生人数核定后，方可启动聘任程序。

### **第三章 班主任的选拔、配备和任职条件**

**第七条** 班主任应当从具有硕士及硕士以上学历、助教及助教以上职称的教师或者有一定学生工作经验、经组织考察能够胜任班主任工作的管理人员中选拔产生，并同时具有以下条件：

1. 有较高的政治思想觉悟，在思想上和行动上同党中央保持一致；有良好的职业道德，模范遵守社会公德；能谦虚谨慎，严于律己，为人师表。

2. 有一定的马列主义理论修养和较高的政策水平；有较高的科学文化和专业技术素质。

3. 有较强的文字和语言表达能力、组织管理能力、调查研究能力、协调凝聚能力、观察处置能力。

4. 有较强的事业心，热爱学生工作。

5. 心胸开阔，身体健康，能带领学生开展文体等第二课堂活动。

**第八条** 班主任的聘任原则和程序

#### 1. 班主任聘任原则：

班主任应从思想素质好、业务水平高、奉献精神强的教师特别是中青年教师中选聘，原则上应具备相关学科专业背景和较强的组织管理能力。班主任聘期为一学年，可以连聘连任。班主任由学院选聘，经学生工作部（处）批准后由学院党委颁发聘书。

#### 2. 班主任聘任程序：

符合条件的教职工向学院报名，学院党委根据班主任任职条件，经学院党政联席会研究确定拟聘名单。个人报名不足时，由学院党委在本学院教师和干部中选聘。各学院拟聘的班主任需填写《河南工程学院班主任登记表》（见附件二）并报学生工作部（处）审批，审批通过后由学院党委向受聘人员颁发聘书，并组织班主任学习本《办法》及有关规定。

经学院党政联席会确定拟聘的本系教职工无故拒不担任班主任者，取消其当年评职、评先、评优、评奖等资格。

### 第四章 班主任的工作职责

**第九条** 班主任在学院党委的直接领导下协助年级辅导员开展工作。

**第十条** 班主任应当认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，努力提高自身的思想政治素质；注重学习管理知识，在工作实践中不断提高工作能力；严格要求自己，在学生中树立

良好的师表形象。

**第十一条** 班主任应当全面贯彻执行党的教育方针。坚持对学生进行教育和引导，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**第十二条** 班主任要经常深入班级，全面掌握学生在德、智、体、美、劳等方面的情况；通过普遍教育和个别谈心，适时地、有针对性地做好思想工作；通过书信、家访以及学生家长来校座谈等方式，共同做好对学生的教育工作。

**第十三条** 班主任应当根据学生的专业方向和特长，指导学生选课；经常分析班级的教学情况，发现问题及时向有关领导和部门反映；经常组织学生交流学习经验，督促学生全面完成学习任务。

**第十四条** 班主任应当领导班委会、指导团支部的工作，帮助学生干部提高工作能力；指导班委、团支部在班级开展各种有益活动，培养学生自我教育和自我管理的能力。

**第十五条** 班主任应当关心学生身心健康，关注学生心理健康，指导学生开展第二课堂活动，通过健康有益的活动，全面培养学生的综合素质。

**第十六条** 班主任应当根据学生综合表现情况，搞好学生的德育素质量化考评；做好三好学生、优秀学生干部、优秀团员、

优秀团干部的评选工作；做好奖学金、助学金、困难补助和国家助学贷款等项目的评定工作。

**第十七条** 班主任应当开展经常性的校规校纪教育，教育督促学生认真遵守校规校纪，严格执行学校的规章制度，配合学院、校做好违纪学生的批评教育和处分工作；抓好本班学生宿舍的管理、毕业生就业工作。

**第十八条** 班主任应当完成学院安排的其他相关工作。

## 第五章 班主任的考核

**第十九条** 班主任以各学院、书院管理和考核为主，每学期末进行一次考核，任期内两次考核均为称职以上等次，学生工作部（处）颁发班主任任职合格证明，当学年未在学生处报备的班主任不予考核。

**第二十条** 班主任工作由学生工作部（处）制订具体考核办法，各学院、书院负责全面考核，考核结果报学生工作部（处）备案。各学院、书院党委成立考核小组，负责对班主任进行考核工作。班主任的考核实行学院党委考核、学生和辅导员评议相结合的方式，采用百分制。考核中学院党委考核占 40%，学生评议占 40%，辅导员评议占 20%。

**第二十一条** 班主任的考核内容：

1. 对所带学生的基本情况熟悉掌握，对特殊学生有一对一的

管理教育措施。

2. 经常性教育和引导学生自觉遵守国家法律、法规和校纪，经常性开展校规校纪教育，帮助学生养成良好的道德品质。

3. 深入了解学生思想政治状况，及时进行教育和引导。指导学生正确认识和对待宗教，对信教学生做好教育引导和转化工作。

4. 紧密结合第一课堂，积极组织和参与所带学生的第二课堂活动。

5. 每两周至少召开一次主题班会，引导学生树立正确世界观、人生观、价值观，经常对大家进行思想工作。按照工作需要，可随时组织召开。

6. 积极做好学生综合测评，全程参与学生评优、评先、奖、贷、勤、助、补等工作，并做到公正、公开、公平，无学生投诉发生。

7. 每周至少一次进宿舍查看学生情况，了解宿舍纪律、卫生情况，解决学生实际问题；每周至少一次到班级查看学生上课情况，了解学生学习情况；每周至少一次主动找学生深入谈心谈话，解决学生思想困惑。

8. 做好工作笔记，认真详实记录工作内容。

9. 所带学生没有发生过重大责任事故。

**第二十二条** 班主任的考核程序如下：

1. 个人总结：班主任按考核的内容和要求，认真总结本学年工作，并向所在学院党委提供个人的工作总结、工作日志等相关资料。

2. 学生评议：各学院考核小组组织班主任所带学生不少于80%的学生，采取不记名方式填写《河南工程学院班主任工作考核表》（见附件三），对班主任的工作进行测评。

3. 辅导员评议：由班主任所带学生的辅导员根据《河南工程学院班主任工作考核表》（见附件三）对班主任履行职责情况进行评定。

4. 学院考核：在个人总结的基础上，学院党委牵头的考核小组对班主任履行职责情况进行评定，填写《河南工程学院班主任工作考核表》（见附件四）。

5. 学校备案：每学期初，各学院书院将上一学期末考核结果报学生工作部（处）备案。

**第二十三条** 班主任的考核结果分为优秀（85分以上）、称职（60—85分）、不称职（60分以下）三个等级，班主任考核管理办法如下：

1. 考核实行动态管理，以学年为考核周期，每学期末进行期中考核评价，学年末进行总评。

2. 在一学年内两个学期均考核称职及以上等次的，学年末学生工作部（处）颁发班主任任职合格证明。

3. 一学年内两个学期，一个学期认定不称职的，该学年按不称职认定。

#### **第二十四条 问题处理**

1. 所带学生因班主任工作不到位导致学生投诉到校内相关部门的，经核查属实，学院给予批评教育，对带薪岗停发两个月班主任津贴。

2、学生投诉到上级部门，并对学校带来较大负面影响的，学院给予相应处理，对带薪岗停发该学期班主任津贴，该学期考核为不称职。

3、学年内所带学生累计投诉三次以上或每学期学生评议优称率不足 50%的，学年考核为不称职。

4、对以下情形，学院书院和学工部对班主任工作一票否决，并采取相应处理措施：

所带学生发生网络舆情、群体事件和突发意外事件，并产生严重不良后果的，立即停止班主任工作，带薪岗停发津贴，考核为不称职，三年内不得担任班主任工作。受到党纪、政纪处分或承担刑事责任的，立即停止班主任工作，带薪岗停发津贴，考核为不称职，不得再担任班主任工作。

### **第六章 班主任津贴和待遇**

**第二十五条** 带薪班主任津贴按相关规定执行。



**第二十六条** 考核优秀和称职的，学工部按学年报人事处，作为职称评审相关条件认定的依据。

## 第七章 附则

**第二十七条** 本办法自发布之日起执行。

**第二十八条** 本办法由学生工作部（处）负责解释。

附件一 班主任岗位申请

附件二 河南工程学院班主任登记表

附件三 河南工程学院班主任考核表（学生、辅导员用）

附件四 河南工程学院班主任考核表（学院用）

附件五 河南工程学院班主任考核汇总表

学生工作部（处）

2022年9月22日

附件一

## 带薪班主任岗位申请

我院现共有学生\_\_\_\_\_人，辅导员\_\_\_\_\_人，班主任\_\_\_\_\_人，现有辅导员与学生比例为\_\_\_\_\_，未达到 1:200。按照比例，需要增设\_\_\_\_\_个带薪班主任岗位，请学生工作部（处）审核。

\_\_\_\_\_学院（盖章）

年 月 日

## 不带薪班主任岗位申请

我院共有学生\_\_\_\_\_人，辅导员\_\_\_\_\_人，班主任\_\_\_\_\_人，现有辅导员与学生比例为\_\_\_\_\_，已达到1: 200。按照学生工作实际情况，需要增设\_\_\_\_\_个不带薪班主任岗位，请学生工作部（处）审核。

\_\_\_\_\_学院（盖章）

年 月 日

附件二

## 河南工程学院班主任登记表

姓 名		性 别		民 族		照片
出生年月		学 院				
职 务		职 称				
职务 聘任时间		职称 聘任时间				
计算机水平		外语水平		资格证书		
政治面貌		学 历			学 位	
担任班主任 时间	_____年__月—_____年__月			财务工号		
负责班级和 学生数				身份证号		
联系方式	手机			办公电话		
	Email				QQ	
	家庭住址				微信号	
学 习 工 作 简 历						

近三年所授 课程及课时 数	
思政教育 相关科研成 果情况	
本人获得校 级以上奖励 情况	
所带班级及 学生获奖校 级以上奖励 情况	
本人 签名	<p>以上所填情况完全属实。</p> <p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

备注：请将第一学历证书、最高学历证书、学位证书、现任专业技术职务任职资格证明、聘任证书、教师资格证书，以及各类荣誉证书复印件按顺序装订成册。

附件三

## 河南工程学院班主任工作考核表

(学生、辅导员用)

填表日期： 年 月 日

班主任姓名		所带学生专业和班 级	
所在学院		考评人身份	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 辅导员
考核内容		学生考核 分数	辅导员考核 分数
1、对学生基本情况的掌握程度 0—12分			
2、校规校纪教育的开展情况 0—10分			
3、对学生思想政治状况的教育引导情况 0—12分			
4、第二课堂活动的组织情况 0—12分			
5、主题班会的开展情况 0—12分			
6、学生综合测评情况 0—10分			
7、进寝室、进班级、谈心谈话情况 0—12分			
8、工作笔记记录情况 0—10分			
9、所带学生是否发生过重大责任事故 0—10分			
考评 得分		考评 结果	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 称职 <input type="checkbox"/> 不称职

学院（盖章）

附件四

## 河南工程学院班主任工作室学院考核表

填表日期： 年 月 日

班主任姓名		所带学生专业和班级	
所在学院		所带班级人数	
考评内容		学院考评分数	
1、对学生基本情况的掌握程度 0—12分			
2、校规校纪教育的开展情况 0—10分			
3、对学生思想政治状况的教育引导情况 0—12分			
4、第二课堂活动的组织情况 0—12分			
5、主题班会的开展情况 0—12分			
6、学生综合测评情况 0—10分			
7、进寝室、进班级、谈心谈话情况 0—12分			
8、工作笔记记录情况 0—10分			
9、所带学生是否发生过重大责任事故 0—10分			
考评得分		考评结果	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 称职 <input type="checkbox"/> 不称职

学院（盖章）

附件五

## 河南工程学院班主任考核情况统计表

学院	姓名	学生 评议分 数	辅导员 评议分 数	学院 考核分 数	考核 总分	考核 等级

党委书记签字:

单位盖章: