

# 河南工程学院学生工作部（处）文件

学〔2026〕022号

## 关于开展2026年度河南工程学院专职 辅导员岗位职级晋升的通知

各学院、力行书院、“一站式”学生社区：

为进一步加强我校辅导员队伍建设，推动队伍向职业化、专业化、专家化方向发展，根据《河南工程学院专职辅导员岗位职级管理办法（修订）》相关规定，经研究，决定开展本年度专职辅导员岗位职级晋升工作，具体通知如下：

### 一、申报对象

全体专职辅导员

### 二、具体申报要求

本次专职辅导员岗位职级晋升涉及到首次认定、自然晋级、正常晋档、重新认定、提前晋级和提前晋档。各部分具体申报要求详见附件一，请所有专职辅导员提前做好材料准备工作。

### 三、申报程序

**4月13日-4月15日，递交材料。**

**申请表：**所有的职级调整，均需要填写《2026年度河南工程学院专职辅导员岗位职级晋升申请表》(见附件二)；

**申报材料：**申请首次认定、正常晋档、提前晋级、提前晋档的辅导员按照文件要求，将所提供的材料按照标号顺序装订成册（每份材料右上角写上相应编号，封面见附件三）；

**4月16-4月18日，**学工部审核辅导员职级晋升资格；

**4月19-4月21日，**对通过资格审核的辅导员进行公示；

**4月22日-5月30日，**学校讨论评审。

### 四、“学生工作杰出贡献奖” 申请流程

根据《河南工程学院专职辅导员岗位职级管理办法(修订)》“在辅导员岗位上工作满20年，业绩突出，各类考核合格及以上，未发生过学生管理责任事故，由学校授予‘学生工作杰出贡献奖’荣誉称号，并一次性奖励1万元。”规定，请符合条件的辅导员填写附件四，在岗时间自人事处登记的实际入职辅导员岗位时间起，至2026年3月1日止，中间如有离开辅导员岗位情况的，应将相关时间减去。

**4月12日-4月15日，**将附件四递交至学工部思政科。

### 五、工作要求

各学院、书院、“一站式”学生社区要高度重视，及时传达相关要求，严格审核辅导员工作业绩，对所盖章文件的真实性、有效性负责。申请表和申报材料仅提交纸质版，请按照规定时间报送至学生处思政科综合楼A203，过期不再接收材料，未按要求装订和编号的材料谢绝接收。工作期间遇任何问题，可及时联系学工部思政科，联系人闫莉，办公电话：62509002。

学生工作部（处）

2026年4月14日

附件一 2026年度河南工程学院专职辅导员岗位职级  
晋升申报要求及名单

附件二 2026年度河南工程学院专职辅导员岗位职级  
晋升申请表

附件三 材料封面

附件四 河南工程学院学生工作杰出贡献奖申请表