

河南工程学院学生工作部（处）文件

学〔2023〕019号

河南工程学院

2022级新生档案检查结果通报

为规范我校学生档案管理工作，充分发挥学生档案在学生日常教育管理中的作用，学生处于2023年4月10日-14日，对各学院、书院2022级新生档案进行了专项检查。针对此次检查结果通报如下：

一、各学院新生档案管理整体情况较好，其中检查结果较好的学院有：会计学院、管理工程学院、土木工程学院、外语学院及经济贸易学院。以上学院所有新生档案材料均在规定时间内按要求应入尽入，且整理有序。力行书院未按照时间要求组织新生填写《入学登记表》等材料，档案袋未粘贴档案目录。

二、存在的问题，各学院依照以下内容自行比对：

1、个别学院档案整理及归档由学生全程完成，学生处档案检查现场没有档案管理专门负责老师在场：

2、场地影响，个别学院未建立独立的档案管理室，或档案柜配备不齐，学生档案与其他材料堆积在一起，造成查找不便，且容易丢失。

3、针对档案资料不全的学生，未进行单独归类及存放。

4、档案目录信息填写不完整，未填写编号或目录空白。

5、《学籍表》、《入学登记表》填写后集中留存，未及时归入个人档案。

6、缺少档案材料的学生，未进行签字确认。

7、缺少的档案材料未及时通知学生本人补办或开具相应证明。

8、团员档案与学籍档案混在一起，没有分开存放管理。

9、学院自查清单与学生档案内实际材料不符。

10、个别学院专升本考试报名的三表（两份报名表，一份志愿）缺失严重。

各学院需根据此次检查中存在的问题，及时整改落实，迅速完善更新相关工作，确保每个学生的档案材料齐全，内容真实完整。学生处针对问题较多的学院组织二次复查，具体时间另行通知。

河南工程学院学生处

2023年4月14日